

Les outils de la recherche généalogique en Côtes d'Armor

Les **Archives des Côtes d'Armor (AD22)** et le **Centre Généalogique des Côtes d'Armor (CG22)** mettent à notre disposition **trois outils** sur Internet pour la recherche de nos ancêtres :

Généarmor , **Corail-Net** et la **Salle Virtuelle**.

Généarmor

C'est une base de données alimentée par le dépouillement systématique des actes **BMS** par les « fournis » du **CG22**. Elle permet de retrouver les dates de **BMS**, les lieux d'établissement de ces actes, les pères et mères, parrains et marraines, les enfants d'un couple (recherche avancée).

Elle contient plus de 4 millions d'actes.

C'est un outil initié et géré par le **CG22**, administré par la **DISI** du **Conseil Général 22** et disponible **gratuitement** sur Internet.

Corail-Net

C'est la même base que **Généarmor**, alimentée par les mêmes données.

Pour y accéder, il faut être adhérent d'une association partenaire de **GeneaBank**.

Les informations sont délivrées contre des points attribués **gratuitement** par l'association généalogique à ses adhérents chaque trimestre.

La Salle Virtuelle

Les **AD22** ont actuellement numérisé **toutes les registres paroissiaux des Côtes d'Armor** (plus d'1 million d'images au 30/03/2006) à partir des microfilms des mormons, microfilms utilisés en salle d'archives aux **AD22**, et des numérisations complémentaires du laboratoire des **AD22**.

On y retrouve le microfilm dans son état originel avec toutes ses lacunes, ses imperfections de classement, ou de visibilité, plus les imperfections (classement) de la numérisation...

Les actes numérisés sont accessibles **gratuitement** sur le site des **AD22**.

Leur consultation nécessite cependant d'avoir une **liaison internet Haut-Débit** (supérieure à 128 Ko /s).

A l'Assemblée Générale 2005 du **CG22** (mars 2005), la directrice des **AD22** a sollicité le **CG22** pour prendre en charge l'indexation des images numérisées, ce qui a été réalisé depuis **juin 2005** par une **centaine** d'internautes bénévoles.

Un icône est désormais disponible en Salle Virtuelle pour donner l'accès aux relevés d'indexation de chaque paroisse.

Les Relevés d'Indexation

Compléments indispensables de la **Salle Virtuelle**, ils permettent pour une paroisse donnée, à partir d'un numéro de Lot et d'un numéro de vue, de se positionner précisément sur un début d'année dans la fenêtre de consultation, pour faciliter la recherche d'un acte, dont la date a été trouvée par exemple sur **Généarmor** ou **Corail-Net**.

Ces index sont maintenant (sept. 2006) intégrés directement dans la **Salle Virtuelle**.

Adresse internet utiles

→ Site des AD22 : <http://archives.cotesdarmor.fr/>

→ **Généarmor** est accessible à partir de cette page dans un menu déroulant situé en haut à gauche de l'écran. Cliquer sur « **Moteur de Recherches** »



Adresse directe : <http://archives.cotesdarmor.fr/moteur/INDEXA.htm>

La **Salle Virtuelle** est accessible de deux manières sur cette page :

1) par le même menu déroulant que précédemment « **Archives en Ligne** » et cliquer sur 'Registres paroissiaux'



2) en cliquant sur le gros bouton en bas d'écran gauche intitulé : « **Registres Paroissiaux** »



Adresse directe : <http://sallevirtuelle.cotesdarmor.fr/EC/ecx/connexion.aspx>

Cliquez ensuite sur le bouton « **Entrée** » en milieu d'écran.

Corail-Net est accessible à l'adresse :

<http://www.genealogie22.com/corail/>

Le site est autodocumenté aux adresses suivantes :

<http://www.genealogie22.com/corail/fonctionnement.php?lang=FR>

et

<http://www.genealogie22.com/corail/conseils.php?lang=FR>

INTRODUCTION A LA SALLE VIRTUELLE



ATTENTION

L'utilisation de la **Salle Virtuelle** nécessite l'utilisation du navigateur de **Microsoft Internet Explorer 5.5** ou suivants (ou de **SAFARI** sur **Mac**).

→ Pour **Mozilla** et **Firefox**, utilisez l'extension **IE Tab** pour ouvrir ces pages avec **IE** dans un onglet.

Il est de plus nécessaire d'avoir chargé la machine **Java** (<http://www.java.com/fr/>) et d'avoir autorisé les scripts **Javascript** et les **Cookies** au niveau du navigateur

ASTUCE :

Pour augmenter la **taille utilisable de l'écran** avec **Internet Explorer** ou **FireFox**, appuyez sur la touche **F11** (idem pour revenir)

Recherche Alphabétique d'une Paroisse

Une page d'écran donnant l'accès à une **recherche alphabétique** permet de choisir une paroisse numérisée.



Lorsque vous cliquez sur une des lettres, une liste de communes apparaît.
Cliquons sur la lettre « **A** »

Recherche alphabétique

→ Cliquez sur l'initiale de la paroisse recherchée.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	A à Z

Seules les paroisses, dont les actes ont été numérisés, sont consultables sur ce site.

→ Cliquez sur le nom de la paroisse souhaitée.

Paroisse	Dates extrêmes
  Allineuc	1641 - 1792
  Andel	1710 - 1791
  Aucaleuc	1674 - 1792

Chaque commune est précédée d'un « **i** » qui donne quelques informations sur les lacunes ou points particuliers de la paroisse.

➤ A gauche de ce « **i** » se trouve l'icône donnant accès au **Relevé d'Indexation** de la paroisse.

➔ Allez maintenant cliquer sur la lettre « **P** » et cliquez sur le nom de la commune de **Paimpol** pour accéder au lotissement de cette paroisse : les différents microfilms ont été répartis par le service des Archives **en lots** comportant un certain nombre d'**années** et un certain type d'**actes**.

Ces informations ne sont pas fiables à 100 %, et **aucune indication n'est disponible pour la recherche d'une année particulière dans un lot donné.**

Vous avez choisi : La paroisse de Paimpol.

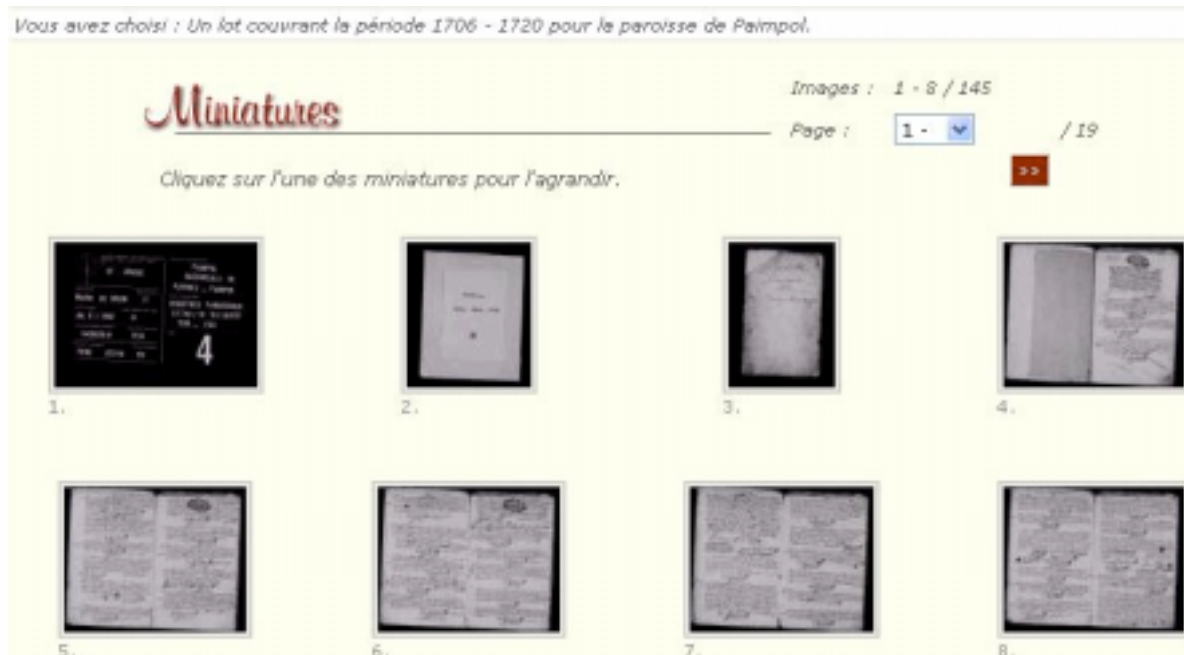
Lots d'images

Vous trouverez ci-dessous la liste des actes disponibles classés par période.

Cliquez sur le numéro de la période souhaitée.

Lot	Début	Fin	Acte	Nombre d'images
1	1536	1668	B	613
2	1668	1685	BMS	307
3	1686	1705	BMS	180
4	1706	1720	BMS	145
5	1721	1730	BMS	141
6	1731	1745	BMS	230
7	1746	1755	BMS	211
8	1746	1765	BMS	207
9	1766	1775	BMS	294
10	1776	1792	BMS	531

Cliquez ensuite sur un **début d'année dans un lot** : vous arrivez alors sur la **page des miniatures**.



Cliquez par exemple sur la quatrième image : une nouvelle fenêtre s'ouvre.
C'est la **fenêtre de CONSULTATION** des images.

Vous avez donc **deux fenêtres ouvertes** en **Salle Virtuelle** :

- 1) la fenêtre avec **la page des miniatures**,
- 2) la fenêtre avec **la page de consultation** des images.



Ces deux pages sont « ASSOCIÉES » :

- l'une programme les **paroisses** et les **lots**,
- l'autre permet la **consultation des images** et la **navigation dans le lot** programmé.

Si vous faites défiler les **miniatures** (cliquez sur le double chevron **>>** orienté à droite), vous obtiendrez d'autres miniatures dont le nombre dépend de la résolution de votre écran. Plus la résolution de votre écran est grande et plus vous aurez de miniatures.

Le numéro de **page**, au-dessus du double chevron, dans la **page des miniatures**, permet de trouver une séquence de miniatures qui sera un multiple du nombre de miniatures présentes sur votre écran.

En cliquant de nouveau sur une des miniatures affichées, vous obtiendrez une nouvelle image dans la **fenêtre de visualisation**.

Exemple :

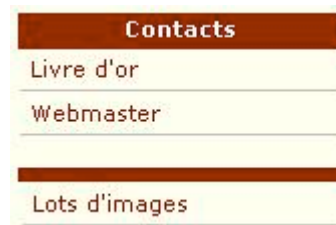
J'ai **8** miniatures sur mon écran, numérotées de **1 à 8**.

Si je veux accéder à l'image **128**, il me faut diviser **128** par **8** (le nombre d'images affichées) : cela me donne **16**.

Je choisis **16** dans la case **Page** et j'obtiens la miniature **128** à l'écran).

Pour accéder à l'image suivante, non visible à l'écran, je clique sur le double chevron **>>** qui me fait passer à la **page 17** et m'affiche les images suivantes.

Sur la **page de consultation**, **on ne peut pas changer de lot** : cela se fait par la **page des miniatures**, dans le menu en bas à gauche de l'écran en cliquant sur « **Lots d'images** ».



Dans cette **page de consultation**, on peut par contre **se rendre directement à une image du même lot** en inscrivant son numéro dans la case « **autre image** » et en validant « **OK** ».

→ Cette méthode est bien plus souple, combinée avec les informations délivrées par le **Relevé d'Indexation** de la Paroisse.

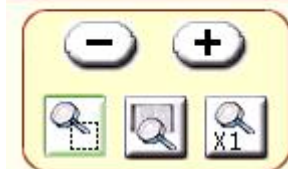
Vous pouvez aussi accéder à l'image **précédente** ou l'image **suivante** par les deux jeux de chevrons **<<** **>>** à droite du « **OK** ».

Visualisation des Pages

Pour pouvoir **visualiser l'image**, cliquer le cadre à gauche sur le bouton **loupe X1** (celui de droite), **et** sur le bouton **Déplacer** (représenté par **quatre flèches** dans les quatre directions).

Vous pouvez alors déplacer l'image dans la zone de visualisation par un **clic gauche** maintenu.

Zoom x0.21



Il est possible d'affiner le **Zoom** par les boutons '**Moins**' et '**Plus**'

Le bouton **Loupe** de **gauche** permet de sélectionner une zone du document à agrandir.

Le bouton **Loupe** du **milieu** permet de cadrer la totalité du document dans la fenêtre de visualisation.

Le bouton **Loupe** de **droite** permet d'afficher le document à sa taille réelle.

Déplacer, sélectionner



Pour conserver l'image en format **JPEG**, vous faites un **clic droit** sur l'image, puis dans le **sous-menu**, vous choisissez « **enregistrer l'image sous...** ».

Ouvrir le lien
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre
Enregistrer la cible sous...
Imprimer la cible

Afficher l'image
Enregistrer l'image sous...
Envoyer l'image par courrier électronique...
Imprimer l'image...
Atteindre Mes images
Établir en tant qu'élément d'arrière-plan
Définir comme élément du Bureau...

Couper
Copier
Copier le raccourci
Coller

Ajouter aux Favoris...

Propriétés

Une mini-fenêtre **Windows** s'ouvre pour vous permettre de choisir le **dossier de stockage**, et le **nom de l'image au format JPG**.

Exemple : **JeanRAULT-AliceDubois_x_Plemet1792.jpg**

La terminaison **.jpg** est **obligatoire** en fin du nom d'image, pour que l'image puisse être reconnue par votre **éditeur d'images**.

Vous pourrez par la suite la découper selon vos désirs et l'imprimer avec votre **logiciel de retouches d'images**.

Votre **logiciel de généalogie** préféré saura aussi prendre en compte ces images pour vous les afficher à la demande.

Les autres outils de la Salle Virtuelle

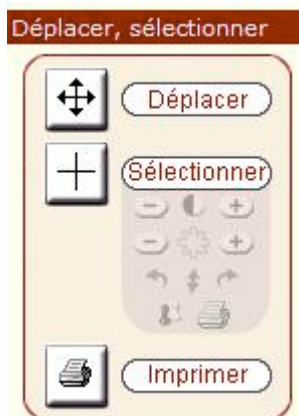
PRÉREQUIS :

Pour **imprimer une vue** avec les outils de la **Salle Virtuelle**, vous devez :

- avoir chargé un lecteur **PDF** compatible **Acrobat Reader 5+**,
- vous être **identifié en entrant** dans la **Salle Virtuelle** (inscription immédiate)
- **autoriser les Cookies**, le **Javascript**, pour le site des **AD22**.

Imprimer une vue

Il suffit d'appuyer sur le bouton représentant **une imprimante**, si les **prérequis** ci-dessus sont effectifs.



Puis de faire les sélections qui vont bien dans le cadre suivant :

Impression

Vous avez choisi d'imprimer une image de 14,0 x 9,1 cm.

Définissez vos paramètres d'impression.

Portrait Paysage

Conserver les dimensions de l'image (meilleure qualité).
 Étendre la sélection à la largeur de la page.

Imprimer : La cote.
 Les informations liées à l'image (Lantic, 1620 - 1685).
 Les annotations de votre album (acte, date, nom...)
 Le commentaire ci-dessous.

Imprimer **Annuler**

 Adobe Reader est nécessaire pour l'impression de l'image, téléchargez le gratuitement [ici](#).

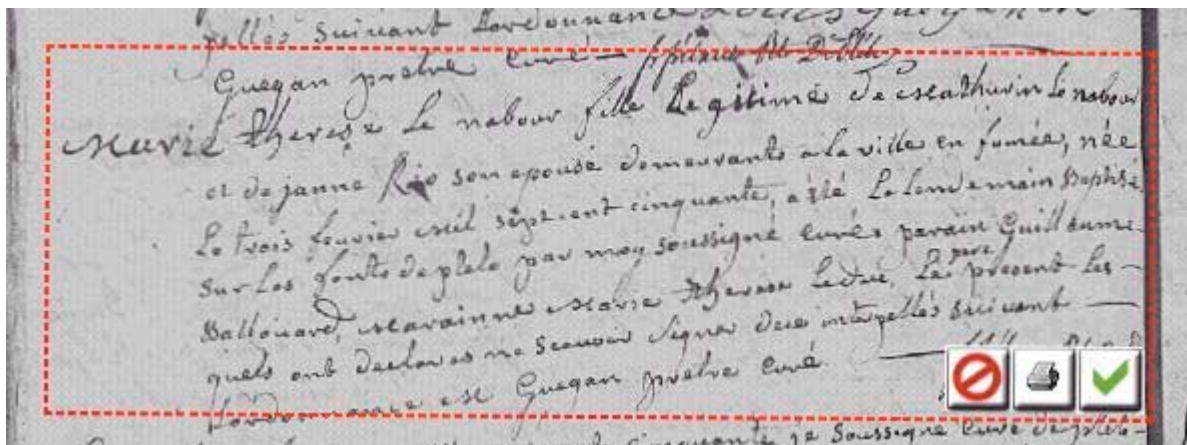
Pour une vue complète de la Salle Virtuelle, il est préférable de mettre l'impression en mode **Paysage** et d'étendre la sélection à la largeur de la page.

Imprimer une sélection

Pour imprimer une sélection, il ne semble pas obligatoire de s'être identifié en entrant dans la Salle Virtuelle.

Dans le menu « **déplacer, Sélectionner** » vu plus haut, cliquez sur l'icône Sélectionner (Bouton '+').

Ensuite, à la souris, délimiter la zone à sélectionner (en cliquant gauche sur la souris et en maintenant la pression pour définir la zone). Relâcher quand la zone est définie (encadrement en



pointillots rouges).

Trois icônes apparaissent dans le coin bas droit de la zone définie :

- à gauche, l'icône en cercle rouge barré, permet d'**annuler l'opération**,
- au centre, l'icône « **Imprimante** » permet de lancer l'impression de la partie sélectionnée, comme pour le cas précédent (vue complète),
- à droite, l'icône « Coche verte » permet de rentrer dans une seconde zone d'outils (voir § suivant)

Modification de l'image

Il faut avec l'outil de sélection, délimiter la zone choisie : cela peut être la vue entière ou une sélection plus petite de cette vue.

Cliquer sur l'icône représentant une **coche verte** et un nouvel écran apparaît avec de nouveaux outils. → De haut en bas, vous pouvez :



- diminuer ou augmenter le **contraste** de l'image,
- diminuer ou augmenter la **luminosité** de l'image,
- faire **pivoter l'image** à droite ou à gauche de 90°, le bouton central permettant de revenir à l'orientation initiale,
- inverser les couleurs N/B pour avoir un effet de **Négatif** de Pellicule
- **Fermer** cette fenêtre.

LES RELEVÉS D'INDEXATION

Lieu de stockage

Les fichiers d'indexation **originaux** des registres paroissiaux numérisés se trouvent à l'adresse :
http://www.genealogie22.org/04_infos/archives/indexage/



Le choix se fait par liste déroulante avec **ascenseur** et choix par un **simple clic**.
Le fichier d'indexation est au format **PDF** lisible par le visualisateur gratuit **Acrobat Reader** (URL de téléchargement sur la page de l'indexation).

Ils sont également présents **en Salle Virtuelle** et accessibles par un icône avant l'entrée dans le lotissement de la paroisse.

Utilisation du Relevé d'Indexation

Elle est décrite sur la page de l'indexation

Adresse directe : http://www.genealogie22.org/04_infos/archives/indexage/modemploi.htm

Le **Relevé d'indexation** comporte **quatre colonnes principales** (à gauche dans les nouveaux relevés postérieurs à mars 2006) :

1. Celle qui donne l'**année**,
2. Celle qui donne le type d'**acte** concerné,
- 3.. Celle qui donne le **numéro** de la première **vue** pour cette année et ce type d'acte (ou une **plage de vues**),
4. Celle qui donne le **numéro** du **lot**,

Une colonne de **commentaires** donne des informations complémentaires signalées par l'indexeur (tables BMS par ex.).

Deux colonnes reprennent dans certains relevés, les références du microfilm numérisé et le numéro de la photo dans ce microfilm.

Les autres colonnes reprennent les indications du lotissement de la salle virtuelle.

Exemple

GÉNÉARMOR ou **Corail-Net** vous a donné la date du mariage de :
Jean DRILLET et de **Claude LA PERSONNE**,
mariés le **4 février 1750** à **PLÉLO**.

CG22

Paroisse de PLÉLO

Modifié le 26/10/2006

Paroisse Série 2	Indexation			lot (pour info)	Descriptif du lot				Ref. Micro film	tère vue	Commentaires
	année	acte	Plage de vues		Année début	Année fin	type d'actes	nbre images			
Piélo	1749	S	288	8	1762	1787	BMS	1556	5Mi19	0288	Les BM sont sur bobine 5Mi18
Piélo	1750	BM	56	7	1748	1761	BMS	357	5Mi18	1083	
Piélo	1750	S	298	8	1762	1787	BMS	1556	5Mi19	0298	
Piélo	1751	BM	84	7	1748	1761	BMS	357	5Mi18	1091	
Piélo	1751	S	306	8	1762	1787	BMS	1556	5Mi19	0306	
Piélo	1752	BM	111	7	1748	1761	BMS	357	5Mi18	1118	
Piélo	1752	S	313	8	1762	1787	BMS	1556	5Mi19	0313	
Piélo	1753	BM	133	7	1748	1761	BMS	357	5Mi18	1140	
Piélo	1753	S	320	8	1762	1787	BMS	1556	5Mi19	0320	

Comment se positionner au plus près de cette date en salle virtuelle ?

- Ouvrez le **relevé d'indexation** de **PLÉLO**, et recherchez l'année **1750 BM** dans la partie **Indexation** (cahier de Baptêmes et Mariages : **BM**)
- La fiche indique que le début du cahier **BM 1750** se trouve dans le **lot 7** et commence **vue 56** (certaines indexations donnent directement la plage de vues).
- Si on suppose que le cahier de l'année **1751 BM** suit directement le **cahier 1750 BM**, la plage de recherche est : **56-83**, soit **38 vues**.
- Si on admet que les **BM** sont répartis de manière équivalente tout au long de l'année, on aura environ **trois vues** par mois.
- Pour arriver en **février**, ajoutons **3** à l'index de début **56**, soit **56+3=59**
- Vous vous positionnez en **Salle Virtuelle** sur le **lot 7** et sur la **vue 59** et vous y trouverez le mariage recherché !

Ce coup heureux n'est (hélas) pas reproductible à tout coup, car le classement des feuillets des registres peut subir toute sorte d'aléas, et les mois peuvent être intervertis ou même répartis sur deux lots.

Vous devrez alors procéder à une recherche plus systématique à partir des repères qui vous sont donnés.

→ un autre format de ce relevé d'indexation existe pour les relevés les plus anciens, mais le principe reste le même :

Paroisse de PLÉLO

Modifié le 21/09/2005

année	début	fin	type d'actes	nbre images	année	acte	lot	vues n°	Commentaire
PLÉLO	1751	1767	BMS	607	1748	BM5	8	288	
PLÉLO	1751	1767	BMS	607	1748	BM5	8	543	
PLÉLO	1751	1767	BMS	607	1748	BM5	8	588	
PLÉLO	1748	1761	BMS	357	1748	BM	7	5	Lot 7 - 28/11/11 date des actes matrimonialles Lot 7 - acte de 1748/1802/1807
PLÉLO	1762	1787	BMS	1556	1748	S	8	279	Mes BM et S sont sur des bobines différentes
PLÉLO	1748	1761	BMS	357	1748	BM	7	30	Les BM sont sur des bobines différentes
PLÉLO	1762	1787	BMS	1556	1748	S	8	84	Les BM sont sur bobine 5Mi18
PLÉLO	1748	1761	BMS	357	1750	BM	7	56	
PLÉLO	1762	1787	BMS	1556	1750	S	8	288	
PLÉLO	1748	1761	BMS	357	1751	BM	7	84	
PLÉLO	1762	1787	BMS	1556	1751	S	8	306	
PLÉLO	1748	1761	BMS	357	1752	BM	7	111	
PLÉLO	1762	1787	BMS	1556	1752	S	8	118	

